

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»

П Р И К А З

01.09.2023

Горловка

№ 161

Об организации обучения с применением
дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Распоряжения главы администрации города Горловка от 30.08.2023 № 454 – р и приказа Управления образования администрации города Горловка № 161 от 30.08.2023 «О переводе сотрудников учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Горловка, на дистанционную форму работы», в целях обеспечения безопасности участников образовательных отношений, создания оптимальных условий обучения, в связи с отсутствием возможности организации учебно – воспитательного процесса с очным присутствием обучающихся, руководствуясь п.3.1.1., 4.6.4 Положения Управления образования администрации города Горловка, утвержденного Распоряжением главы администрации города Горловка от 19.05.2015 № 148 – р (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести максимально возможное количество сотрудников МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42» на дистанционную форму работы, не допустив ущерба деятельности учреждения.

2. Организовать с 01.09.2022 до особого распоряжения учебно – воспитательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителям директора по УВР Рыбиной М.В., Кириенко Е.В.:

3.1. обеспечить своевременное информирование сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об образовательном процессе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2. организовать деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени.

4. Педагогическим работникам:

4.1. внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (видео – лекция, онлайн консультация и т.п.), технических средств обучения;

4.2. планировать свою педагогическую деятельность с учетом наполнения электронной информационно – образовательной среды, создания необходимых обучающих ресурсов и заданий;

4.3. систематически вести учет результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

4.4. все уроки (занятия), проведенные с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, фиксируются в Классных журналах согласно расписанию занятий и Рабочей программе учителя;

4.5. отсутствие обучающихся в Классных журналах не отмечается;

4.6. предметные страницы Классных журналов заполняются согласно Инструктивно - методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.08.2022 № 3715/06.1 - 28 «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

4.7. домашнее задание записывается в соответствии с Рабочей программой учителя;

4.8. оценивание учебных достижений осуществляется в соответствии с Рабочей программой учителя, с учетом отметок, полученных обучающимися в рамках учебной деятельности, реализуемой с применением ЭО и ДОТ;

4.9. задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено преподавателю в виде файла;

5. Классным руководителям:

5.1. провести инструктажи о соблюдении техники безопасности при проведении занятия по общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с родителями (законными представителями), а также с детьми (с использованием дистанционных форм);

5.2. организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку обучающихся на период перехода на обучение с использованием дистанционных технологий и в период непосредственного обучения с использованием элементов электронного или дистанционного обучения.

6. Педагогу – организатору Авласенко Е.В. разместить на официальном сайте образовательной организации вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, расписанием онлайн – занятий.

7. Заместителю директора по ВР Кашлаковой Н.В. обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

8. Педагогу – психологу Колядюк Е.М., социальному педагогу Годованец Я.Ю. оказывать социально – психологическую поддержку обучающимся и их родителям (законным представителям) на период учебно – воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Организовать работу лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического и технического оборудования; сохранность имущества, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

10. Обеспечить координацию расположения рабочих мест педагогических работников при реализации основных образовательных программ на основании их заявлений.

11. Инженеру по охране труда провести инструктажи с сотрудниками о действиях в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств.

12. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение).

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.И.Сладкевич

С приказом ознакомлены

	М.В.Рыбина		Е.А.Потреба		И.Н.Мануильская
	Е.В.Кириенко		М.В.Буханцева		Е.М.Колядюк
	Н.В.Кашлакова		Е.О.Черкашина		Я.Ю.Годованец
	Н.В. Мирошник		О.В.Лысова		Е.А.Ануфриева
	Г.К.Алекперова		Г.К.Сабина		И.Е.Завражная
	Н.Н.Ожуховская		О.А.Яценко		И.В.Мирная
	Е.В.Авласенко		В.Н.Низкодубов		Я.В.Черевко
	Т.И.Хмелева		В.В.Шатохина		Г.Н.Алекперова
	Т.Г.Галка		В.И.Мирошник		Р.Л.Тимчишина
	О.О.Сладкевич		А.А.Вишкина		Т.А.Буханцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42» (далее – Школа) общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (ст. 14);

– Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Уставом школы.

1.3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

- Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

– образовательные онлайн-платформы;

– цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

– видеоконференции, вебинары;

– skype-общение, e-mail;

– облачные сервисы;

– электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

– лекция;

– консультация;

– семинар;

– практическое занятие;

– лабораторная работа;

– контрольная работа;

– самостоятельная внеаудиторная работа;

– научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

– тестирование онлайн;

– консультации онлайн;

– предоставление методических материалов;

– сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

– создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

– повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

– открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

– создание единой образовательной среды Школы;

– повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

– повышение эффективности организации учебного процесса;

– сохранение здоровья школьников.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

– принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

– принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие

учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно- вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством ДНР.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности, в том числе внеурочной деятельности и воспитательной работы.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС общего образования.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности

обучающегося на образовательной онлайн- платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- внеурочная деятельность.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.8. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи), в том числе для организации обучения по индивидуальному учебному плану («Дневник.ги», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.) с учетом возможностей общеобразовательной организации. Для обратной связи (предоставление результатов выполненной работы, проведение консультаций) целесообразно использовать электронную почту педагогического работника, электронную платформу (сайт) общеобразовательной организации/

4.9. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5. Заключительное положение

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования