

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА»
протокол от 01.08.2024 №12



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42
ГОРЛОВКА» _____
О.И.Сладкевич
Приказ от 01.08.2024 № 90

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные
предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Школа), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

2.1. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе относятся:

- учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- учащиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

2.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного учебного года.

2.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся учителями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и учителями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

2.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах учащихся.

2.6. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря.

2.7. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.8. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда Школы.

2.9. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно - библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.10. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

Пронумеровано и скреплено печатью
2 (два)

листов

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.
ГОРЛОВКА»

О.И. Сладкевич

