

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА»  
протокол от 01.08.2024 №12

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42  
Г.О.ГОРЛОВКА»  
О.И.Сладкевич  
Приказ от 01.08.2024 № 90

A circular blue ink stamp is placed over the signature. The text within the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: "УТВЕРЖДАЮ" (I certify), "Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42" (Director of the School No. 42), "Г.О.ГОРЛОВКА»" (G.O. Gorlovka), "О.И.Сладкевич" (O.I. Sladkevich), and "Приказ от 01.08.2024 № 90" (Order of 01.08.2024 No. 90). The outer ring of the stamp contains the text: "ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ".

**Положение  
об организации питания учащихся в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ) регулирует вопросы организации и качества питания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии со ст. 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст. 17, 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 года № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продлённого дня», руководствуясь Порядком организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике от 07.12.2017 года № 1335/2203, в целях организации полноценного питания обучающихся, укрепления их здоровья, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Постановлением Правительства ДНР № 113-12 от 25.12.2023 г. «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», а также социальной поддержки школьников льготных категорий.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество готовых завтраков и обедов, буфетной продукции;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;

- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

2.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся за бюджетные средства, на льготной и платной основе.

2.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся предусматривается организация горячего завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.

2.5. Питание в общеобразовательной организации организовывается на основе примерного двухнедельного меню, разработанного руководителем общеобразовательной организации совместно с предприятием школьного питания, предоставляющего услуги на договорной основе и утверждённого в городском отделе ГСЭС СЭН, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.6. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации несет руководитель.

## **3 Порядок организации питания**

3.1. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям, а именно число посадочных мест в школьной столовой, соответствующих установленным нормам.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы, согласно примерному двухнедельному меню.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденный директором школы количественный состав по факту присутствующих обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов (льготных категорий), детей, питающихся в группе продлённого дня, охваченных питанием за бюджетные средства.

3.4. В общеобразовательной организации установлен следующий режим предоставления питания учащимся:

- завтраки предоставляются учащимся 1-4-х классов после 2-го урока (допускается также после 1-го урока, если число посадочных мест не позволяет охватить питанием всех обучающихся 1-4-х кл. после 2-го урока);

- завтраки учащимся 5-7-х классов (льготной категории) - после 3-го урока;

- завтраки учащимся 8-11-х классов – после 4 урока;

- горячий обед в ГПД для учащихся 1-4-х классов, 5-6-х классов (льготной категории) - в период с 13 до 14.00.

Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут и две по 10 минут. Продолжительность питания в ГПД – 30 мин. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня с 8.00 до 15.00.

3.5. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

3.6. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

3.7. Проверку качества готовых завтраков и обедов, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора общеобразовательной организации.

3.8. Бракеражная комиссия в своей работе руководствуется Порядком деятельности бракеражной комиссии.

3.9. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся по классам, получающих бесплатное питание.

3.10. Классный руководитель несет ответственность за учёт количества детей, питающихся за родительские средства.

3.11. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики имеют:

- 1) обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;
- 3) обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики;
- 5) обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
- 6) обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
- 7) обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
- 8) обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- 9) обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Заверенные копии предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) ответственное лицо за питание в общеобразовательной организации передает в Управление образования администрации города Горловка.

4.3. Питание детей льготных категорий осуществляется согласно приказу по общеобразовательной организации со списочным составом.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется журнал учета.

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

## **5. Права и обязанности ответственного за организацию питания**

5.1. Ответственный за организацию питания обязан:

5.1.1. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году;

5.1.2. Своевременно подавать информацию в Управление образования об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание;

5.1.3. Ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество детей заведующему производством;

5.1.4. Проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;

5.1.5. Своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение 3-х лет.

Пронумеровано и скреплено печатью

5 ( лнмб )

Листов

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.  
ГОРЛОВКА»

О.И. Сладкевич

