

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА»
протокол от 01.08.2024 №12



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ШКОЛА № 42

О.Г.ГОРЛОВКА

О.И.Сладкевич

Приказ от 01.08.2024 № 90

Положение
о постановке на внутришкольный учет семей
«группы риска» и семей, находящихся в социально- опасном положении в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в действующей редакции), нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально – опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям "группы риска" в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.3. Семьи, находящиеся в социально – опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально – опасном для их жизни, здоровья положении; а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

1.4. Опекунские семьи, семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей (законных представителей); лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

1.5. Учету, как неблагополучные, подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.6. К семьям «группы риска» относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители или законные представители злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними), неполные семьи, опекунские семьи.

2. Порядок учета

2.1. Учету классного руководителя подлежат семьи, указанные в п.п. 1.4; 1.6. настоящего положения.

2.2. На внутришкольный контроль ставятся семьи, указанные в п. 1. 3. и 1.5. настоящего положения, а также семьи, указанные в п.п. 1.4; 1.6 и другие семьи, в которых ребенок оказался в социально опасном положении, то есть в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.3. Решение о постановке семьи на учёт принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению родительского комитета класса, администрации школы.

2.4. Решение о постановке на внутришкольный учёт семьи принимается Советом профилактики школы на основании письменного представления классного руководителя и акта обследования жилищно-бытовых условий и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.5. На все семьи, поставленные на внутришкольный учет, заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально - профилактической работы.

3. Принципы работы с семьёй.

3.1. Принципами работы с семьями, указанными в п.п. 1.3, 1.4., 1.5, 1.6. являются следующие принципы:

- необвиняемость - вместо обвинения и упреков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;
- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценности семьи;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Советом профилактики в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

4.2. Обучающиеся и их семьи снимаются с внутришкольного учета:

- при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющихся длительное время (в течение 3-х месяцев обучающийся успевает по всем предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка);

- на основании сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической с несовершеннолетним или семьей;

- в связи с окончанием образовательного учреждения;

- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;

- в связи со сменой места жительства;

- а также по другим объективным причинам.

5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

5.2. Контроль за исполнением проводимой работы осуществляется директором ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации (заполняется при несовпадении)

Имеются дети

(ФИО, год рождения, где обучается)

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ
«ГРУППЫ РИСКА» / СЕМЬИ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать: _____

Место работы _____

Отец: _____

Место работы _____

Опекун: _____

Место работы _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Материальное положение семьи (нужное подчеркнуть):

малообеспеченные, на уровне прожиточного минимума, обеспеченные.

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш сын /дочь

_____ученик(ца)

_____класса

по решению заседания административной комиссии среди учащихся МБОУ Займо-Обрывской СОШ Азовского района поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет.

Социальный педагог _____

С уведомлением о постановке на внутришкольный профилактический учет ознакомлены.

(подпись)

(число, месяц, год)

Акт

обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество главы семьи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. провела обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания ребенка

_____,
_____ класса,
проживающего по адресу:

_____ В

результате обследования установлено:

Семья в составе (сведения-ФИО, дата рождения):

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Условия проживания:

Общая площадь дома _____ м. кв., количество комнат _____

Нужное подчеркнуть:

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный;

Состояние дома: ветхое, аварийное, хорошее, нормальное;

Санитарное состояние жилья: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное;

Наличие подсобного хозяйства, огород, сад.

Условия проживания, предоставленные ребенку для сна, отдыха, игр и т.д.: (нужное подчеркнуть)

Наличие отдельной комнаты: да, нет.

Наличие отдельного спального места: да, нет.

Наличие рабочего места: да, нет.

Взаимоотношения в семье: доброжелательные, конфликтные, агрессивные, уважительные, неуважительные.

Материальное положение семьи (нужное подчеркнуть):

малообеспеченные, на уровне прожиточного минимума, обеспеченные.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ (излагаются предложения по работе с семьей)

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлены: _____ / _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 20__/20__ учебный год**

С семьей обучающегося

_____ ,
состоящей на внутришкольном учете.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный, сроки проведения	Результат
1.	Беседы с родителями для выявления проблем семьи и проблем ребёнка, проживающего в семье данного типа, составление социального паспорта семьи	Классный руководитель, сентябрь	
2.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью ребёнка из неблагополучной семьи	Классный руководитель, ежедневно	
3.	Проверка условий жизни ребенка в семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания.	Социальный педагог, 2 раза в год	
4.	Вовлечение ребёнка в систему дополнительного образования	Социальный педагог, в течение года	
5.	Участие родителей в родительских собраниях	Классный руководитель, в течение года	
6.	Участие ребёнка и родителей в школьных праздниках	Классный руководитель, в течение года	

7.	Осуществление контроля за благополучием ребенка в каникулярное время	Классный руководитель, в течение года	
8.	Беседы с ребёнком: «Права и обязанности ребенка в семье»; «Беседа о здоровом образе жизни»;	Социальный педагог, в течение года	
9.	Психолого - педагогическое консультирование родителей	Педагог-психолог, по запросу	
10.	Анкетирование родителей «Увлечения моего ребёнка»	Социальный педагог, апрель	
11.	Взаимодействие со службами района, способными оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей.	Социальный педагог, в течение года, по необходимости	
12.	Проведение бесед об ответственности за воспитание ребенка	Социальный педагог, в течение года	

Классный руководитель _____ / _____
Социальный педагог _____ / _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с

внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» / СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Ф.И.О. несовершеннолет него, дата рождения	Ф.И.О. законного представителя, адрес	Категория семьи	Ф.И.О. ответственного за сопровождение семьи (куратора)	Причина постановки на учет, дата решения о постановке на социальное сопровождение	Дата обследова ния жилищно- бытовых условий проживан ия семьи	Итоговые результаты социального сопровождения (дата снятия и причина)

Пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать)

листов

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.
ГОРЛОВА

О.И. Сладкевич

