

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 01.08.2024 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42

Г.О.ГОРЛОВКА»

Сладкевич О.И.

Приказ № 95 от 01.08.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
на 2024 – 2025**

Цель: Создание системы по формированию и развитию навыков, обеспечивающих успешность и успех обучающихся через мотивирующую образовательную среду для повышения качественных образовательных результатов обучающихся

Задачи:

1. Создание условий для получения обязательного среднего общего образования и гарантий доступности качественного образования каждому ребёнку, проживающему в микрорайоне школы, в возрасте до 18 лет. А именно:
 - предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
 - обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
 - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
 - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений;
 - обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
 - увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, городского, республиканского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
 - развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время;
 - содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
 - обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов;
 - вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
 - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
 - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - обеспечить безопасные условия функционирования учреждения, дальнейшее укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, оптимизация расходования бюджетных средств;
 - совершенствовать материально-техническую базу для дальнейшей информатизации образовательной деятельности, инфраструктуры школы, документооборота, регламентирующей образовательную деятельность ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
2. Развивать работу по профориентации: расширять спектр профориентационных мероприятий, вовлекать социальных партнеров и т. д.
3. Реализация проекта «Предпринимательский класс».
4. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Глоссарий

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО)

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)

Федеральная образовательная программа начального общего образования (далее - ФОП НОО)

Федеральная образовательная программа основного общего образования (далее - ФОП ООО)

Федеральная образовательная программа среднего общего образования (далее - ФОП СОО)

Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ)

Школьное методическое объединение (ШМО)

Всероссийские проверочные работы (ВПР)

Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Единый государственный экзамен (ЕГЭ)

Основной государственный экзамен (ОГЭ)

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ)

Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)

Федеральный перечень учебников (ФПУ)

Учебно – методический комплекс (УМК)

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	август-сентябрь 2024	Заместитель директора, педагогические работники
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август-сентябрь 2024	Классные руководители, социальный педагог
3.	Приём учебных кабинетов к началу учебного года	август 2024	Заместители директора, комиссия по приёме кабинетов, заведующие кабинетами
4.	Составление плана ВСОКО	август 2024	Заместители директора
5.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности требованиям ФГОС	август 2024	Заместители директора
6.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп продленного дня	август 2024	Директор
7.	Составление расписания занятий	август-сентябрь 2024	Ответственный за расписание заместитель директора
8.	Подготовка социального паспорта школы	сентябрь 2024	Социальный педагог
9.	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь 2024	ответственный за организацию питания заместитель директора
10.	Организация работы с низкой мотивацией к обучению, с высокой мотивацией к обучению	в течение года	Заместители директора, учителя-предметники
11.	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям, по семестрам	Заместители директора, учителя-

			предметники, классные руководители
12.	Контроль уровня преподавания учебных предметов	в течение года	Заместители директора
13.	Анализ выполнения программ	по четвертям, по семестрам	Заместители директора
14.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ. Анализ результатов	сентябрь– декабрь 2024	Заместители директора, учителя - предметники
15.	Организация индивидуального обучения на дому	в течение года	Заместители директора, педагог - психолог
16.	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Заместители директора, социальный педагог, классные руководители
17.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	Заместители директора, социальный педагог, педагог- психологи, педагог – организатор, классные руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора, социальный педагог, педагоги- психологи, классные руководители, учителя- предметники
19.	Ведение журналов по технике безопасности, проведения инструктажей с обучающимися	В течение года	Заместители директора, социальный педагог, педагоги- психологи, классные руководители, учителя- предметники
			Заместители директора,

20.	Организация системы мероприятий с обучающимися и работниками по антитеррору, пожарной безопасности, ГО и ЧС	В течение года	социальный педагог, специалисты, педагоги-психологи, классные руководители, учителя-предметники
21.	Организация системы мероприятий по антикоррупции	В течение года	Заместители директора, социальный педагог, специалисты, педагоги-психологи, классные руководители, учителя-предметники

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Взаимопосещение уроков. Посещение уроков администрацией	В течение года	Заместители директора
2.	Проведение административных проверочных работ	в течение года	Заместители директора
3.	Проведение совещания при директоре по адаптационному периоду	ноябрь 2024	Заместители директора
4.	Проведение круглых столов по вопросам адаптации «Проблемы преемственности между уровнями дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего образования».	в течение года	Заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники

5.	Посещение уроков в 4-х классах учителями-предметниками, классными руководителями, планирующими работать в 5-х классах в 2025-2026 учебном году	апрель-май 2025	Заместители директора, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
Работа с одарёнными детьми			
1.	Подготовка распорядительных актов о проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Организация максимального участия обучающихся школы в школьном этапе по всем предметам. Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. Обеспечение участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ.	в течение года	Заместители директора, педагог-психолог, учителя-предметники
2.	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам разного уровня	в течение года	Заместители директора, педагог-психолог, методисты, учителя-предметники
3.	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся	в течение года	Заместители директора, педагог-психолог, методисты, учителя-предметники
4.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам сопровождения мотивированных обучающихся	в течение года	Заместители директора, педагоги-психологи, методисты, учителя-предметники
Дополнительное образование			
1.	Комплектование кружков и секций	август-сентябрь 2024	Заместители директора, советник директора по воспитанию

2.	Составление расписания работы объединений дополнительного образования	август-сентябрь 2024	Советник директора по воспитанию
3.	Организация сетевого взаимодействия по организации дополнительного образования	в течение года	Заместители директора, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования
4.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	в течение года	Заместители директора, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к обучению, изучение возможных причин неуспеваемости	в течение года	Заместители директора, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
2.	Организация и проведение дополнительных занятий для обучающихся с низкой мотивацией к обучению	по графику	Заместители директора, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
3.	Дифференцирование учебных и домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся «группы риска», обучающихся с ОВЗ	1 раз в месяц	Заместители директора социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
5.	Посещение (взаимопосещение) уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Заместители директора социальный

			педагог, классные руководители, учителя- предметники
6.	Работа Совета профилактики	в течение года	члены Совета профилактики

1.3. Разработка локальных и распорядительных актов

№ п\п	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь, в течение года	Директор
2.	Обновление инструкций по охране труда (при необходимости)	Трудовой кодекс	август	Ответственный за охрану труда
3.	Обновление локальных нормативных актов, инструкций по антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, противодействию коррупции	Законы РФ	в течение года	Директор
4.	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, в том числе репетиционных	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора протоколы педагогических советов	в течение года	ответственный за организацию ГИА
5.	Составление графика отпусков	Трудовой кодекс	ноябрь- декабрь	Директор
6.	Обновление локальных нормативных актов школы по мере изменения законодательства	Законы РФ	в течение года	Заместители директора

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

2.1. Деятельность педагогического совета школы

№ п\п	Тема педагогического совета	срок	Ответственный
1.	1 Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и перспективы образовательного процесса на новый учебный год.	Август 2024	Директор, заместители директора

	2. Об утверждении воспитательных программ и проектов школы. 3. Об утверждении учебных планов, программ, календарного графика. 4. Об организации индивидуального обучения. 5. «Проекты РДДМ» на 2024-2025 учебный год.		
2.	Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции	Ноябрь 2024	Директор, советник директора по воспитанию, заместители директора
3.	Оценка качества образования в контексте ФГОС	Январь 2025	Директор, заместители директора, руководител и ШМО
4.	1. Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС. 2. О профилактике терроризма и экстремизма.	Март 2025	Директор, заместители директора, учителя - предметники
5.	О допуске к ГИА	Май 2025	Директор, советник директора по воспитанию, заместители директора, специалисты, методисты,
6.	О переводе обучающихся. О награждении похвальными листами.	Май 2025	Директор, заместители директора, классные руководители
7.	О выпуске обучающихся	Июнь 2025	Директор, классные руководители

2.2. Совещания при директоре

№ п\п	Тема совещаний при директоре	срок	Ответственный
1.	1.1. Обеспечение организованного начала учебного года. 1.2. Об организации режима работы школы. 1.3. Готовность школьных помещений к учебному году.	Август 2024	Директор, заместители директора

	<p>1.4. Ознакомление учителей с новыми нормативными документами.</p> <p>1.5. Результаты учета детей на микрорайоне.</p> <p>1.6. Об итогах трудоустройства учащихся 9, 11 классов.</p> <p>1.7. Об итогах летнего оздоровления.</p> <p>1.8. О проведении Месячника безопасности дорожного движения «Внимание! Дети на дороге!».</p> <p>1.9. О проведении Месячника «Всеобуч» в школе.</p> <p>1.10. Организация питания детей.</p>		
2.	<p>2.1. Организация техники безопасности и противопожарной безопасности при организации УВП.</p> <p>2.2. Составление банка данных детей из кризисных семей, социального паспорта классов, школы.</p> <p>2.3. Об организации аттестации педагогических кадров в 2024 – 2025 учебном году.</p> <p>2.4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2.5. Об итогах проведения Месячника безопасности дорожного движения «Внимание! Дети на дороге! ».</p> <p>2.6. Об итогах проведения Месячника «Всеобуч» в школе.</p> <p>2.7. О проведении Месячника пожарной безопасности и безопасности во время использования газа в быту.</p> <p>2.7. О проведении Месячника гражданской обороны.</p> <p>2.8. Анализ посещения учащимися школы.</p>	Сентябрь 2024	Директор, заместители директора
3.	<p>3.1. Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>3.2. Школьная адаптация первоклассников.</p> <p>3.3. О подготовке школы к работе в зимний период.</p> <p>3.4. Об организации и проведении осенних каникул.</p> <p>3.5. О результатах проверки классных журналов.</p> <p>3.6. Об итогах проведения Месячника пожарной безопасности и безопасности во время использования газа в быту.</p> <p>3.7. Об итогах проведения Месячника гражданской обороны.</p> <p>3.8. О проведении месячника правовых знаний и профилактики правонарушений.</p>	Октябрь 2024	Директор, заместители директора
4.	<p>4.1. Адаптация 5 класса к обучению.</p> <p>4.2. Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>4.3. Об итогах осенних каникул.</p> <p>4.4. Об итогах проведения месячника</p>	Ноябрь 2024	Директор, заместители директора

	<p>правовых знаний и профилактики правонарушений.</p> <p>4.5. О проведении месячника «За здоровый образ жизни».</p> <p>4.6. Состояние работы с детьми, которые обучаются по индивидуальному учебному плану.</p> <p>4.7. О результатах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>		
5.	<p>5.1. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>5.2. Об итогах техники чтения в начальных классах.</p> <p>5.3. О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5.4. Об итогах проведения месячника «За здоровый образ жизни».</p> <p>5.5. О проведении месячника художественно – эстетического воспитания.</p> <p>5.6 Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>5.7. Адаптация 10 класса к обучению.</p>	Декабрь 2024	Директор, заместители директора
6.	<p>6.1. Об итогах учебной работы за I полугодие.</p> <p>6.2. О выполнении учебных программ за I полугодие</p> <p>6.3. Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>6.4. О проверке классных журналов.</p> <p>6.5. О состоянии работы с учащимися, склонными к правонарушениям.</p> <p>6.6. О состоянии кружковой работы.</p> <p>6.7. Об итогах проведения зимних каникул.</p> <p>6.8. Об итогах проведения месячника художественно – эстетического воспитания.</p> <p>6.9. О проведении Месячника военно – патриотического воспитания, гражданского образования и правового просвещения «Я – будущий защитник Родины».</p>	Январь 2025	Директор, заместители директора
7.	<p>7. 1. Система работы учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>7. 2. Изучение нормативных документов о ГИА 2025 году.</p> <p>7.3. Выбор предметов для ГИА.</p> <p>7.4. Об итогах работы по профориентации.</p> <p>7.5. Об итогах проведения Месячника военно – патриотического воспитания, гражданского образования и правового просвещения «Я – будущий защитник Родины».</p> <p>7.6. О проведении месячника семейного и морального воспитания.</p> <p>7.7. Анализ посещения учащимися школы.</p>	Февраль 2025	Директор, заместители директора

8.	8.1. О подготовке и проведении весенних каникул. 8.2. Об итогах аттестации. 8.3. Об итогах проведения месячника семейного и морального воспитания. 8.4. О проведении месячника гражданской защиты, экологического воспитания. 8.5. О проведении двухмесячника профилактики детского травматизма и пропаганды здорового образа жизни среди учащихся. 8.6. Состояние преподавания факультативных занятий. 8.7. Анализ посещения учащимися школы.	Март 2025	Директор, заместители директора
9.	9.1. Об организации и проведении Дня Гражданской обороны. 9.2. Об итогах проведения весенних каникул. 9.3. О выполнении правил ТБ и санитарного режима в учебном процессе. 9.4. Об итогах проведения месячника гражданской защиты, экологического воспитания 9.5. О проведении месячника патриотического воспитания. 9.6. Анализ посещения учащимися школы.	Апрель 2025	Директор, заместители директора
10.	10.1. Об организованном окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации. 10.2. Организация летнего оздоровления школьников. 10.3. Об итогах проведения месячника патриотического воспитания. 10.4. Об итогах проведения двухмесячника профилактики детского травматизма и пропаганды здорового образа жизни среди учащихся. 10.5. Анализ посещения учащимися школы.	Май 2025	Директор, заместители директора
11.	11.1. Об итогах учебной работы. 11.2. О результатах проверки журналов. 11.3. О выполнении учебных программ. 11.4. Анализ посещения учащимися школы.	Июнь 2025	Директор, заместители директора

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации	Проанализировать ООП уровней образования,	Структура ООП уровней образования	Заместители директора

образовательной деятельности	убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	соответствует требованиям действующих ФГОС	
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместители директора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, заместители директора
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Директор, заместители директора
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, заместители директора
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024 - 2025 учебный год. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся,	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	заместители директора, педагоги физической культуры, педагог- психолог, медсестра

запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	заместители директора, библиотекарь
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	заместители директора, библиотекарь
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ- ресурсов школы	Обеспечены безопасности качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	заместители директора инженер, учитель информатики
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, заместители директора, педагог - психолог
Проанализировать план методической работы школы на 2024 - 2025 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы педагогами по повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	Заместитель директора
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в	Разработан план работы педагога-психолога	заместители директора, педагог - психолог

	нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	заместители директора, социальный педагог
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации обновлённых ФГОСНОО, ООО, СОО, их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов об их внедрении в школе	директор, заместители директора
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план- график мониторинга предметных результатов на 2024 - 2025 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план- график мониторинга предметных результатов	заместители директора
	Проанализировать результаты ГИА- 2024, составить план контроля подготовки к ГИА- 2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА- 2025	Разработана Дорожная карта подготовки к ГИА-2025	заместители директора
	Разработать план- график мониторинга	Разработан план- график мониторинга	заместители директора,

	<p>метапредметных результатов на 2024 – 2025 учебный год. Проследить, что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	метапредметных результатов	руководители ШМО
	Разработать и утвердить дорожную карту по подготовке и проведению ВПР	Разработана и утверждена дорожная карта по подготовке к ВПР	заместители директора
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024 - 2025 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024 - 2025 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	заместители директора, учителя - предметники
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и курсы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	заместители директора, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и	Дополнительное образование организовано в соответствии с	заместители директора, классные руководители

	<p>секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>запросами обучающихся и родителей</p>	
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением ООП ФГОС НОО, ООО, СОО и связанных с этим изменением в школьном образовательном процессе</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133), информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Заместители директора, ответственный за работу с официальным сайтом школы</p>
	<p>Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p>	<p>Пары наставников и подопечных утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного</p>	<p>Директор, заместители директора</p>
	<p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об</p>	<p>Анкетирование выявило уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p>	<p>Директор, заместители директора</p>

	изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и СОО		
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке к проведению и проведение ВПР	Мероприятия дорожной карты ВПР выполнены в полном объёме.	Директор, заместители директора
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	заместители директора, педагоги-психологи, социальный педагог
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	заместители директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	заместители директора
	Проконтролировать объем реализации	Дополнительные общеразвивающие	заместители

	дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	директора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	заместители директора, педагоги- психологи
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1 – й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана- графика мониторинга предметных результатов в 1 – й четверти реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1 – й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1 – ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	заместители директора, педагоги- психологи, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 – й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1 – й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	заместители директора
	Проанализировать качество психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 – й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	заместители директора

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1 – й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1 – й четверти в соответствии с планом	заместители директора
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, заместители директора, педагог- психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	заместители директора, методист, педагог- психолог
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	заместители директора, педагог- психолог
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги,	заместители директора, педагог- психолог, классные руководители

	<p>преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>заместители директора, педагог-психолог, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана</p>	<p>заместители директора</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре</p>	<p>Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре</p>	<p>заместители директора</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО</p>	<p>Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с</p>	<p>заместители директора</p>

		дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	заместители директора, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	заместители директора
	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	заместители директора, педагог- психолог
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА проходил в соответствии с планом	Заместители директора, руководители ШМО
	Составить план- график контрольных работ на второе полугодие	Контроль эффективности оценочных процедур разных уровней	Заместители директора
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции	Заместители директора

	организации образовательного процесса	организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместители директора, методисты, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, заместители директора
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагогов дополнительного образования, деятельность которых не	Классные руководители, заместители директора

	деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии.	удовлетворяет обучающихся и родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу II учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности. Оцените процент педагогов, использующих ИКТ в рамках электронного, гибридного, дистанционного обучения, насколько эффективна эта работа в вопросах повышения качества образования, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, заместители директора
	Провести мониторинг курсовой подготовки педагогов по ключевым направлениям: работа с детьми с ОВЗ, работа с детьми категории группа риска, уровень компетенций по формированию и развитию функциональной грамотности	Соответствие компетенций педагогов потребностям разных категорий учащихся, требованиям ООП, требованиям безопасности образовательного процесса	Директор, заместители директора
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику	Обеспечены безопасности качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Директор, заместители директора

	безопасности и качества ИКТ- ресурсов школы		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Заместители директора, ответственный за ведение сайта.
	Оценить качество деятельности педагогов по реализации обновлённых ФГОС НОД, ООО, СОО	Деятельность педагогов в соответствии со стандартами	Заместители директора
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 четверти реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместители директора, учителя - предметники
	Проконтролировать выполнение мероприятий по подготовке к ВПР	В урочную и внеурочную деятельность включены приемы по подготовке к ВПР, используются аналитические материалы ВПР прошлого года	Заместители директора, учителя - предметники
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II	заместители директора, советник директора по воспитательной работе

		полугодии	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>классные руководители, заместители директора</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Директор, заместители директора</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, заместители директора</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p>	<p>заместители директора, инженер</p>

	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	заместители директора, ответственный за работу с официальным сайтом школы
	Оценить качество деятельности педагогов по реализации обновлённых ФГОСНОО, ООО и СОО. Скорректировать работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	заместители директора
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре - феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в декабре – феврале в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий по подготовке к ВПР	В урочную и внеурочную деятельность включены приемы по подготовке к ВПР, используются аналитические материалы ВПР прошлого года	заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов на январь – февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	заместители директора, педагог - психолог

	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь– февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь– февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	заместители директора, педагоги-психологи, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Заместители директора, педагог - психолог
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь – февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь – февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре – феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь – февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, Заместители директора
	Проконтролировать включение в уроки элементов ВПР (выборочное посещение, тематические проверки, проверки тетрадей)	Мероприятия по повышению эффективности подготовки к ВПР выполняются	Заместители директора, руководители ШМО

	Проконтролировать включение оценочных и методических материалов в уроки и спецкурсы и т. д., как учителя формируют читательскую, финансовую, математическую, естественно-научную грамотность школьников	Мероприятия по формированию функциональной грамотности выполняются	Заместители директора, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре – феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре – феврале	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре – феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь – февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Заместители директора, классные руководители
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работ педагогического коллектива	Анкетирование выявило уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Заместители директора
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с	Заместители директора, классные руководители

	деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать исполнение плана-графика контрольных работ на II полугодие	Контроль эффективности оценочных процедур разных уровней, внесение корректировки по необходимости. Синхронизация графика с учетом сроков ГИА, ВПР	Заместители директора
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Заместители директора, руководители ШМО, учителя - предметники
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 –й четверти, соответствие проведенных	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3 –й четверти, занятия проходили в соответствии	Заместители директора

	занятий планированию	планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3 – й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3 – й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместители директора, классные руководители
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3 – й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3 – й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместители директора, учителя - предметники
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3 – й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3 – й четверти	Заместители директора, советник по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3 – й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3 – й четверти в соответствии с планом	Заместители директора
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместители директора
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Заместители директора

	семьи и школы		
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале – апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале – апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте – апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте –апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместители директора, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность подготовки к ВПР	Контроль мероприятий по подготовке к ВПР с акцентом на эффективность применяемых приемов в практике педагогов в урочной и внеурочной деятельности	Заместители директора, руководители ШМО
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Заместители директора, руководители ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены	Заместители директора, руководители ШМО

	<p>аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Заместители директора, советник директора по воспитательной работе</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Заместители директора, советник директора по воспитательной работе</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Провести анкетирование педагогов по выявлению профессиональных дефицитов по итогам года</p>	<p>Формирование индивидуальных программ повышения квалификации педагогов, корректировка системы наставничества</p>	<p>Заместители директора</p>

		педагог-педагог	
	Провести ревизию МТБ, ИКТ по выявлению потребностей в повышении эффективности образовательной среды для достижения качества образования	Формирование заявки на обновление МТБ и ИКТ в учебных кабинетах	Заместители директора
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 полугодии, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 полугодии реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов в марте – мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов на март – май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10-х классов	Заместители директора, педагог - психолог
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов,	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых	Заместители директора

	образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 полугодии зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 полугодии реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Заместители директора
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска неуспевающими и низко мотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Заместители директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2 полугодии соответствие проведенных занятий	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2 полугодии, занятия проходили в	Заместители директора

	планированию, подвести итоги за учебный год	соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместители директора, советник директора по воспитательной работе
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2 полугодии, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 2 полугодии, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2 полугодии, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2 полугодии, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март – май реализованы в	Заместители директора

	марте – мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО их внедрения в школе	Участники образовательных отношений реализуют обновлённые стандарты в соответствии с требованиями	Заместители директора
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом- психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога- психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога- психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Заместители директора
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2 полугодии, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия во 2 полугодии в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте – мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март – май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год.	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Заместители директора

	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО	Заместители директора
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество работы по новым ФГОС НОО, ООО и СОО в 2024 – 2025 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Заместители директора
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество работы по новым ФГОС НОО, ООО и СОО в 2024 – 2025 учебном году	Требования стандартов выполнены в полном объеме	Заместители директора
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Заместители директора
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024 – 2025 учебный год	Заместители директора
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024 - 2025 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025 - 2026 учебный год, включить в него мероприятия по	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024 - 2025 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025 – 2026	Заместители директора

	корректированию выявленных недочетов системы	учебный год	
--	--	-------------	--

3.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Нормативно-правовое направление		
1.1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
1.2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместители директора
1.3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместители директора
1.4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместители директора
2	Финансово-экономическое направление		
2.1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
2.2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	по графику	Директор
2.3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	по графику	Директор
3	Организационное направление		
3.1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместители директора
3.2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	сентябрь-октябрь, март–апрель	Заместители директора

3.3	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг Июнь - оценка качества	Заместители директора
3.4	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
4	Кадровое направление		
4.1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
4.2	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Проверка журналов согласно инструкции	Заместители директора
5	Информационное направление		
5.1	Мониторинг содержания сайта	В течение года	Заместители директора
5.2	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
6	Материально – техническое направление		
6.1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместители директора
6.2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
6.3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора
6.4	Контроль доступа обучающихся к сети Интернет	В течение года	Заместители директора

3.3. Внешняя оценка качества образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024 г.	август	Заместители директора, педагоги-предметники

2.	Анализ ВПР весна 2024 года	август	Заместители директора, педагоги- предметники
3.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	в течение года	Заместители директора, педагоги- предметники
4.	Организация и анализ ВПР 2025	в течение года	Заместители директора, педагоги- предметники
5.	Организация и анализ мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности	По отдельному плану	Заместители директора, педагоги- предметники
6.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь – май	Заместители директора, педагоги- предметники
7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2025 г	сентябрь- январь	Заместители директора, педагоги- предметники
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11 в 2025 г	сентябрь-ноябрь	Заместители директора, педагоги- предметники
9.	Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году	май - июнь	Заместители директора, педагоги - предметники
10.	Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году	май - июнь	Заместители директора, специалисты, методисты, педагоги- предметники
11.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.	май - июнь	Заместители директора, специалисты, методисты, педагоги- предметники

**РАЗДЕЛ 4. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года на родительских собраниях	Классные руководители, социальный педагог
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
3	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Классные руководители, педагог - организатор
5	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Медицинская сестра, классные руководители
6	Обеспечение мер безопасности ОО: <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Дежурный администратор, дежурный учитель, инспектор по охране детства
7	Организация горячего питания обучающихся	В течение года	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Совершенствование материально-технического оснащения (обновление компьютерной техники, программного обеспечения и средств телекоммуникаций).		

1	Обслуживание и проведение работ по монтажу аудио, проекционного, компьютерного оборудования.	В течение года	Заместитель директора
2	Пополнение школьной медиатеки на базе БИЦ	В течение года	Заместитель директора
3	Организация работы места для доступа родителей к информационному пространству школы;	В течение года	Заместитель директора
Развитие единого информационного пространства школы.			
1	Использование облачных технологий в учебном и административном процессе.	В течение года	Заместитель директора
2	Развитие школьного сайта	В течение года	Заместитель директора
3	Развитие административной локальной сети	В течение года	Заместитель директора
Развитие ИКТ -компетентности управленческих и педагогических кадров, ИКТ - компетенций обучающихся.			
1	Проведение семинаров, мастер - классов, открытых уроков с использованием ИКТ	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение индивидуальных консультаций для учителей и учащихся по использованию прикладных программ, электронного журнала	В течение года	Заместитель директора
3	Обучение учителей на курсах повышения квалификации с использованием ДОТ	В течение года	Заместитель директора
4	Помощь обучающимся и учителям в подготовке конкурсных работ с использованием ИКТ (презентации, видеоролики, сайты и др.)	В течение года	Заместитель директора
Автоматизация управленческой деятельности			
1	Обновление нормативной базы: - изменения и дополнения в должностные инструкции отдельных работников школы	В течение года	Директор
2	Активное использование внутришкольной системы электронных отчетов	В течение года	Заместитель директора
3	Работа в Интернет, участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, подписки, рассылки	В течение года	Заместитель директора
Усовершенствование методической основы учебно-образовательного процесса. Преимущество программ основного и дополнительного образования.			
1	Реализация программ дополнительного образования школьников, предусматривающих освоение ими новых информационных технологий.	В течение года	Заместитель директора

2	Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах и олимпиадах с помощью Интернет	В течение года	Заместитель директора
3	Использование ИКТ по различным предметам, в проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Заместитель директора
4	Использование Интернет-ресурсов для обучения и on-line тестирования, подготовки к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель контроля: соблюдение законодательства РФ в области образования, исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов, проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса, повышение мастерства учителей.

Задачи контроля:

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Основные функции внутришкольного контроля:

Контрольно-диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

Корректирующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения - Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

Информационно-аналитическая

Месяц	Содержание контроля	Место обсуждения, форма подведения итогов	Объект контроля	Ответственный
Август	Согласование рабочих программ, планов воспитательной работы, планов кружков, факультативных занятий.	Приказ, совещание при директоре	Все учителя	Зам. директора

Сентябрь	Первичная проверка классных журналов.	Приказ, совещание при директоре	Все учителя	Зам. директора
Сентябрь	Проверка личных дел учащихся (1 – х, 10 – х классов).	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители 1 – х, 10 – х классов	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Сентябрь	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов	Анализ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Сентябрь	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Сентябрь	Контроль работы групп продлённого дня.	Анализ	Воспитатели ГПД	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Сентябрь	Проверка социального паспорта школы	Анализ	Социальный педагог	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Сентябрь	Организация дежурства по школе (по графику)	Анализ	Педагогические работники	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Октябрь	Проверка классных журналов.	Приказ, совещание при директоре	Все учителя	Зам. директора
Октябрь	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов (за I четверть)	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Октябрь	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Октябрь	Уровень учебных достижений учащихся (за I четверть)	Приказ, совещание при директоре	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Октябрь	Выявление степени адаптации первоклассников	Приказ, совещание при директоре	Учителя – предметники, работающие в 1 классе	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Октябрь	Состояние преподавания английского языка. Соответствие уровня знаний обучающихся требованиям программы.	Приказ, совещание при директоре	Учителя английского языка	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Октябрь	Реализация системно-деятельностного	Справка, заседание ШМО	Учителя математики	Заместитель директора по

	подхода на уроках математики.			УВР Рыбина М.В.
Октябрь	Проверка организации психологического сопровождения обучающихся	Анализ	Педагог - психолог	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Октябрь	Проверка содержания сайта	Анализ	Ответственный за сайт	Директор
Ноябрь	Проверка дневников 5 - 8 классов.	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители 5 – 8 классов	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Ноябрь	Состояние работы с детьми, которые обучаются по индивидуальному учебному плану.	Приказ, совещание при директоре	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Ноябрь	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов	Анализ совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Ноябрь	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Ноябрь	Контроль работы групп продлённого дня.	Анализ	Воспитатели ГПД	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Ноябрь	Проверка работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями.	Анализ	Социальный педагог, педагог - психолог	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Ноябрь	Выявление степени адаптации пятиклассников	Приказ, совещание при директоре	Учителя – предметники, работающие в 5 классе	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Ноябрь	Состояние преподавания музыки. Соответствие уровня знаний обучающихся требованиям программы.	Приказ, совещание при директоре	Учитель музыки	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Ноябрь	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках информатики	Справка, заседание ШМО	Учитель информатики	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Декабрь	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по предметам естественно - математического цикла.	Приказ, совещание при директоре	Учителя, которые преподают предметы естественно –	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.

			математического цикла	
Декабрь	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов (за II четверть)	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Декабрь	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Декабрь	Проверка рабочих и контрольных тетрадей начальной школы по русскому языку.	Приказ, совещание при директоре	Учителя начальных классов	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Декабрь	Выявление степени адаптации десятиклассников	Приказ, совещание при директоре	Учителя – предметники, работающие в 10 классе	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Декабрь	Состояние преподавания ИЗО. Соответствие уровня знаний обучающихся требованиям программы.	Приказ, совещание при директоре	Учитель ИЗО	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Декабрь	Состояние преподавания основ безопасности и защиты Родины. Соответствие уровня знаний обучающихся требованиям программы.	Приказ, совещание при директоре	Учителя основ безопасности и защиты Родины	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Январь	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов	Анализ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Январь	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Январь	Проверка социального паспорта школы	Анализ	Социальный педагог	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Январь	Уровень учебных достижений учащихся (за II четверть)	Приказ, совещание при директоре	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Январь	Выполнение учебных программ и их практической части за I полугодие, ведение учета знаний учащихся.	Приказ, совещание при директоре	Учителя – предметники	Зам. директора

Январь	Проверка дневников 1 - 4 классов.	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители 1 – 4 классов	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Январь	Проверка классных журналов.	Приказ, совещание при директоре	Все учителя	Зам. директора
Январь	Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках химии.	Справка, заседание ШМО	Учитель химии	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Январь	Состояние преподавания музыки, изобразительного искусства в начальной школе. Соответствие уровня знаний обучающихся требованиям программы.	Приказ, совещание при директоре	Учителя начальной школы	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Январь	Состояние кружковой работы	Приказ, совещание при директоре	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Февраль	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов	Анализ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Февраль	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Февраль	Контроль работы групп продлённого дня.	Анализ	Воспитатели ГПД	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Февраль	Проверка дневников 9 - 11 классов.	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители 9 – 11 классов	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Февраль	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и литературе.	Приказ, совещание при директоре	Учителя русского языка и литературы	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.
Февраль	Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках географии	Справка, заседание ШМО	Учителя географии	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Февраль	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках	Справка, заседание ШМО	Учителя русского языка и литературы	Заместитель директора по УВР

	русского языка и литературы.			Кириенко Е.В.
Март	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов (за III четверть)	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Март	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Март	Проверка работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями.	Анализ	Социальный педагог, педагог - психолог	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Март	Проверка рабочих и контрольных тетрадей начальной школы по математике.	Приказ, совещание при директоре	Учителя начальных классов	заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Март	Состояние преподавания факультативных занятий	Приказ, совещание при директоре	Учителя - предметники	заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Март	Проверка классных журналов.	Приказ, совещание при директоре	Все учителя	Зам. директора
Март	Уровень учебных достижений учащихся (за III четверть)	Приказ, совещание при директоре	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Март	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	Анализ, совещание при директоре	Учителя - предметники	Заместители директора по УВР
Март	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках технологий	Справка, заседание ШМО	Учителя технологии	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Апрель	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов	Анализ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Апрель	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Апрель	Контроль работы групп продлённого дня.	Анализ	Воспитатели ГПД	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Апрель	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по английскому языку.	Приказ, совещание при директоре	Учителя английского языка	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.

Апрель	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	Анализ, совещание при директоре	Учителя - предметники	Заместители директора по УВР
Май	Контроль посещения занятий учащимися 1 - 11 - х классов (за год)	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Май	Организации школьного питания	Анализ	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.
Май	Выполнение учебных программ и их практической части за год, ведение учета знаний учащихся.	Приказ, совещание при директоре	Учителя – предметники	Зам. директора
Май	Проверка классных журналов.	Приказ, совещание при директоре	Все учителя	Зам. директора
Май	Уровень учебных достижений учащихся (за год)	Приказ, совещание при директоре	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.
Июнь	Проверка личных дел учащихся 1 – 11 классов	Приказ, совещание при директоре	Классные руководители 1 – 11 классов	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель - создание условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.

Основные задачи.

1. Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми.
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
3. Давать современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь 2024	Корректировка банка данных одаренных детей и детей с высокой мотивацией к познанию. Создание базы данных «Одаренные дети»	Классные руководители, педагог - психолог
Сентябрь 2024	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т.ч. дистанционных) с мотивированными обучающимися	Учителя - предметниками

Сентябрь 2024	Организация и проведение предметный недель	Руководители ШМО
Сентябрь 2024	Анкетирование педагогов о готовности работы с одаренными детьми	Педагог – психолог
Сентябрь 2024	Анкетирование одаренных детей	Педагог - психолог
Сентябрь – октябрь 2024	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Учителя - предметники
В течение года	Психологические тренинги для участников ВСОШ	Педагог - психолог
Ноябрь 2024	Анализ результатов олимпиад школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора
Ноябрь – декабрь 2024	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Учителя - предметники
Декабрь 2024	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора
Январь 2025	Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность» (семинар с руководителями ШМО)	Заместитель директора, руководители ШМО
В течение года	Участие учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	Учителя - предметники
В течение года	Участие учащихся в региональных, всероссийских, международных дистанционных олимпиадах	Учителя - предметники
В течение учебного года	Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми	Учителя - предметники
Июнь 2025	Мониторинг результативности учащихся в региональных, всероссийских, международных дистанционных олимпиадах, конкурсах	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цель: создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими обучающимися, повышение их уровня обученности и обучаемости.

Задачи:

- создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ (управленческая задача).
- обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.
- формировать позитивную учебную мотивацию
- реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе.
- сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.
- отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Конец каждой четверти	Участие в выявлении обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического	Социальный педагог

	учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу.	
По мере выявления	Составление индивидуального плана по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.	Социальный педагог, педагог - психолог
Ежедневно	Осуществление контроля за посещением уроков неуспешными обучающимися, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Классные руководители
По мере необходимости	Выявление причин непосещения учебных занятий неуспешными обучающимися	Социальный педагог
По мере необходимости	Профилактические беседы с учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины.	Социальный педагог
По мере необходимости	Приглашение родителей для выявления причин неуспеваемости и разбора возникших ситуаций	Совет профилактики, заместитель директора
1 раз в месяц по необходимости	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями неуспешных обучающихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог
1 раз в месяц по необходимости	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в кружки, секции и других внеурочных занятий	Социальный педагог
По мере необходимости	Взаимодействие с учителями по решению ситуаций, возникающих в процессе работы с неуспешными обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог
В конце каждой четверти	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков неуспешными обучающимися.	Классный руководитель
Декабрь, май	Подведение итогов работы за полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий неуспешными обучающимися.	Заместитель директора
сентябрь	Диагностика познавательной сферы учащихся	Педагог - психолог
1 раз в месяц по необходимости	Коррекционно – развивающие занятия педагога-психолога с неуспешными учащимися	Педагог - психолог
еженедельно	Индивидуальные консультации по учебным предметам	Учителя - предметники
Сентябрь	Педагогический консилиум по преемственности между ДООУ и начальной школой	Заместитель директора

Октябрь	Педагогический консилиум по преемственности между начальной школой и средним звеном.	Заместитель директора
Ноябрь	Педагогический консилиум по преемственности между средним звеном и старшей школой	Заместитель директора
В течение года	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	Классные руководители
В течение года	Индивидуальный подход в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроках	Учителя - предметники
не менее 1 раза в месяц	Собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими учащимися	Заместитель директора
В течение года	Регулировать вопросы взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач повышения успешности обучения детей	Заместитель директора
В течение года	Оценивать теоретическую подготовленность учителя и методику преподавания по вопросу преодоления неуспеваемости учащегося через посещение уроков и собеседования.	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности среди обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ посредством актуализации межпредметных связей в образовательной деятельности.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственный
I этап. Подготовительный				
1	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование	Август 2024	Учебный план	Заместитель директора

	функциональной грамотности обучающихся			
2	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Сентябрь 2024	Информирование педагогов	Заместитель директора
3	Включение вопроса «Функциональная грамотность как образовательный результат» в проведение родительских собраний	Октябрь – декабрь 2024	Информирование родителей	Классные руководители
4	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь 2024	актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Заместители директора, руководители ШМО
5	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора
II этап. Практический				
6	Внедрение в учебный процесс практико - ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Посещение уроков	Заместитель директора
7	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-7-х классов	Февраль 2025	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора
8	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-9-х классов	Ноябрь 2024	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной	Заместитель директора

			грамотности у обучающихся	
9	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Проведение согласно Учебным планам	Заместитель директора
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	В течение года	Аналитические справки по результатам контроля уровня сформированности и функциональной грамотности обучающихся	Руководители ШМО
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» https://resh.edu.ru	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Заместитель директора
12	Участие в олимпиаде по функциональной грамотности обучающихся https://olimpiada.prosv.ru/#!/tab/412_643172-5	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Руководители ШМО
13	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Заместитель директора
14	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора, руководители ШМО
III этап. Рефлексивно - оценочный				
16	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май 2025	Анализ ВПР	Заместитель директора
17	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь 2025	Анализ выполнения плана	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024 г.			
1	Подведение итогов ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2024 году	Август 2024	Заместитель директора
2	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов.	Сентябрь 2024	Заместитель директора
3	Формирование групп риска учителей - предметников по результатам ГИА 2024 года	Сентябрь 2024	Заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	В течение года	Заместитель директора
5	Участие педагогов в работе городских методических объединений	В течение года	Заместитель директора
6	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами	В течение года	Заместитель директора
3. Нормативно-правовое обеспечение			
7	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. - об утверждении плана подготовки (дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году; - об организации проведения государственной итоговой аттестации - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о назначении оператора по работе с базой ОУ по подготовке	В течение года	Заместитель директора

	<p>к государственной итоговой аттестации в 2025 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; - о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА; - об ответственности за умышленное искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, - об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников – участников ГИА в ППЭ; - об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно; - об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей) - о проведении тренировочных экзаменов, репетиционных работ 		
8	Ознакомление с организационными мероприятиями по проведению ГИА	Сентябрь 2024	Заместитель директора
4. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
9	организаторов ППЭ	По плану УО	Заместитель директора
10	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	По плану УО	Заместитель директора
11	учителей-предметников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)	По плану УО	Заместитель директора
12	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	Март – апрель	Учителя - предметники

5. Организация и проведение ГИА – 9 в 2025 году			
13	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2024	Классные руководители
14	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Январь 2025	Директор
15	Консультации для обучающихся по учебным предметам, вынесенным на ГИА – 9.	В течение учебного года	Учителя - предметники
16	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ	в соответствии с графиком	Классные руководители
17	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в соответствии с графиком	Классные руководители
18	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	в соответствии с графиком	Классные руководители
19	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости)	в соответствии с графиком	Классные руководители
20	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, и педагогических работников, задействованных в ГИА, в региональных совещаниях, научно - методических конференциях, семинарах	в соответствии с графиком	Классные руководители
21	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	До 1 марта 2025	Классные руководители
22	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	По мере поступления новых документов	Классные руководители
23	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ,	Ноябрь - апрель	Классные руководители

	правилами оформления бланков ОГЭ		
24	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	По мере поступления информации	Классные руководители
25	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	Аттестационный период	Классные руководители
26	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025	По графику	Заместитель директора, учитель русского языка
27	Диагностические и тренировочные работы по математике	По графику	Заместитель директора, учитель математики
28	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	По графику	Заместитель директора, учитель русского языка
29	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	По графику	Заместитель директора, учитель - предметник
30	Подведение итогов ГИА - 9 в 2025: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	Май - июнь	Заместитель директора
6. Организация и проведение ГИА – 11 в 2025 году			
31	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	До 1 февраля 2025	Заместитель директора, классные руководители
32	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	По графику	Заместитель директора, классные руководители
33	Проведение пробного сочинения (изложения)	По графику	Заместитель директора, учитель русского языка
34	Внесение изменений в базу данных	По графику	Классные руководители
35	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	Ноябрь 2023	Классный руководитель
36	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	По графику	Заместитель директора, учитель русского языка

37	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	По графику	Заместитель директора, учитель русского языка
38	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	По мере поступления новых документов	Классные руководители
39	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	Ноябрь - апрель	Заместитель директора
40	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на официальном сайте школы	По мере поступления новых документов	Заместитель директора
41	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	По мере поступления новых документов	Заместитель директора
42	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	Аттестационный период	Классные руководители
43	Консультации для обучающихся по учебным предметам, вынесенным на ГИА – 11.	В течение учебного года	Учителя - предметники
44	Диагностические и тренировочные работы по математике	По графику	Заместитель директора, учитель математики
45	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	По графику	Заместитель директора, учитель русского языка
46	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	По графику	Заместитель директора, учитель - предметник
47	Подведение итогов ГИА-11 в 2025 - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	Май – июнь	Заместитель директора