

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА»
Протокол от 01.08.2024 №12

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42
Г.О.ГОРЛОВКА»
О.И.Сладкевич
Приказ от 01.08.2024 № 93

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024 – 2025

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс профессионального развития педагога и творческих способностей обучающейся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для роста качества образования, совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, повышения качественных образовательных результатов школьников.

Задачи:

Повышение качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

Глоссарий

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО)

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)

Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ)

Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа, района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы методических объединений школы;

- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;

- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ и ЕГЭ;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Формы методической работы на 2024-2025 учебный год

- Тематические педсоветы.
- Работа методического совета.
- Работа творческих межпредметных групп.
- Работа школьных предметных методических объединений.
- Работа педагогов над тематическим самообразованием.
- Открытые уроки.
- Взаимопосещение уроков.
- Взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными организациями.
- Конкурсы, мастер-классы.
- Аттестация педагогов.

Направления работы

Работа с кадрами.

Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

1.1 Повышение квалификации педагогов

Цель: оптимизация педагогического процесса, профессиональный рост и постоянное совершенствование педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	Август	Заместитель директора, руководитель ШМО
Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	Заместитель директора, руководитель ШМО

1.2 Аттестация педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Корректировка плана аттестации педагогов	Август	Заместитель директора, руководитель ШМО

Консультации педагогов по вопросам аттестации	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО
Составление отчетов по прохождению аттестации	1 раз в полугодие	Заместитель директора, руководитель ШМО

1.3 Педагогические советы

№ п\п	Тема педагогического совета	срок	Ответственный
1.	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и перспективы образовательного процесса на новый учебный год.	Август 2024	Директор, заместители директора
2.	Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции	Ноябрь 2024	Директор, советник директора по воспитанию, заместители директора
3.	Оценка качества образования в контексте ФГОС	Январь 2025	Директор, заместители директора, руководител и ШМО
4.	Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС	Март 2025	Директор, заместители директора, учителя - предметники
5.	О допуске к ГИА	Май 2025	Директор, советник директора по воспитанию, заместители директора, специалисты, методисты,
6.	О переводе обучающихся. О награждении похвальными листами.	Май 2025	Директор, заместители директора, классные руководители
7.	О выпуске обучающихся	Июнь 2025	Директор, классные руководители

1.4 Совещания при директоре

№ п\п	Тема совещаний при директоре	срок	Ответственный
-------	------------------------------	------	---------------

1.	<p>1.1. Обеспечение организованного начала учебного года.</p> <p>1.2. Об организации режима работы школы.</p> <p>1.3. Готовность школьных помещений к учебному году.</p> <p>1.4. Ознакомление учителей с новыми нормативными документами.</p> <p>1.5. Результаты учета детей на микрорайоне.</p> <p>1.6. Об итогах трудоустройства учащихся 9, 11 классов.</p> <p>1.7. Об итогах летнего оздоровления.</p> <p>1.8. О проведении Месячника безопасности дорожного движения «Внимание! Дети на дороге!».</p> <p>1.9. О проведении Месячника «Всеобуч» в школе.</p> <p>1.10. Организация питания детей.</p>	Август 2024	Директор, заместители директора
2.	<p>2.1. Организация техники безопасности и противопожарной безопасности при организации УВП.</p> <p>2.2. Составление банка данных детей из кризисных семей, социального паспорта классов, школы.</p> <p>2.3. Об организации аттестации педагогических кадров в 2024 – 2025 учебном году.</p> <p>2.4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2.5. Об итогах проведения Месячника безопасности дорожного движения «Внимание! Дети на дороге! ».</p> <p>2.6. Об итогах проведения Месячника «Всеобуч» в школе.</p> <p>2.7. О проведении Месячника пожарной безопасности и безопасности во время использования газа в быту.</p> <p>2.7. О проведении Месячника гражданской обороны.</p> <p>2.8. Анализ посещения учащимися школы.</p>	Сентябрь 2024	Директор, заместители директора
3.	<p>3.1. Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>3.2. Школьная адаптация первоклассников.</p> <p>3.3. О подготовке школы к работе в зимний период.</p> <p>3.4. Об организации и проведении осенних каникул.</p> <p>3.5. О результатах проверки классных журналов.</p> <p>3.6. Об итогах проведения Месячника пожарной безопасности и безопасности во время использования газа в быту.</p> <p>3.7. Об итогах проведения Месячника гражданской обороны.</p> <p>3.8. О проведении месячника правовых знаний и профилактики правонарушений.</p>	Октябрь 2024	Директор, заместители директора

4.	<p>4.1. Адаптация 5 класса к обучению.</p> <p>4.2. Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>4.3. Об итогах осенних каникул.</p> <p>4.4. Об итогах проведения месячника правовых знаний и профилактики правонарушений.</p> <p>4.5. О проведении месячника «За здоровый образ жизни».</p> <p>4.6. Состояние работы с детьми, которые обучаются по индивидуальному учебному плану.</p> <p>4.7. О результатах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	Ноябрь 2024	Директор, заместители директора
5.	<p>5.1. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>5.2. Об итогах техники чтения в начальных классах.</p> <p>5.3. О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5.4. Об итогах проведения месячника «За здоровый образ жизни».</p> <p>5.5. О проведении месячника художественно – эстетического воспитания.</p> <p>5.6 Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>5.7. Адаптация 10 класса к обучению.</p>	Декабрь 2024	Директор, заместители директора
6.	<p>6.1. Об итогах учебной работы за I полугодие.</p> <p>6.2. О выполнении учебных программ за I полугодие</p> <p>6.3. Анализ посещения учащимися школы.</p> <p>6.4. О проверке классных журналов.</p> <p>6.5. О состоянии работы с учащимися, склонными к правонарушениям.</p> <p>6.6. О состоянии кружковой работы.</p> <p>6.7. Об итогах проведения зимних каникул.</p> <p>6.8. Об итогах проведения месячника художественно – эстетического воспитания.</p> <p>6.9. О проведении Месячника военно – патриотического воспитания, гражданского образования и правового просвещения «Я – будущий защитник Родины».</p>	Январь 2025	Директор, заместители директора
7.	<p>7. 1. Система работы учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>7. 2. Изучение нормативных документов о ГИА 2025 году.</p> <p>7.3. Выбор предметов для ГИА.</p> <p>7.4. Об итогах работы по профориентации.</p> <p>7.5. Об итогах проведения Месячника военно – патриотического воспитания, гражданского образования и правового просвещения «Я – будущий защитник Родины».</p> <p>7.6. О проведении месячника семейного и</p>	Февраль 2025	Директор, заместители директора

	морального воспитания. 7.7. Анализ посещения учащимися школы.		
8.	8.1. О подготовке и проведении весенних каникул. 8.2. Об итогах аттестации. 8.3. Об итогах проведения месячника семейного и морального воспитания. 8.4. О проведении месячника гражданской защиты, экологического воспитания. 8.5. О проведении двухмесячника профилактики детского травматизма и пропаганды здорового образа жизни среди учащихся. 8.6. Состояние преподавания факультативных занятий. 8.7. Анализ посещения учащимися школы.	Март 2025	Директор, заместители директора
9.	9.1. Об организации и проведении Дня Гражданской обороны. 9.2. Об итогах проведения весенних каникул. 9.3. О выполнении правил ТБ и санитарного режима в учебном процессе. 9.4. Об итогах проведения месячника гражданской защиты, экологического воспитания 9.5. О проведении месячника патриотического воспитания. 9.6. Анализ посещения учащимися школы.	Апрель 2025	Директор, заместители директора
10.	10.1. Об организованном окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации. 10.2. Организация летнего оздоровления школьников. 10.3. Об итогах проведения месячника патриотического воспитания. 10.4. Об итогах проведения двухмесячника профилактики детского травматизма и пропаганды здорового образа жизни среди учащихся. 10.5. Анализ посещения учащимися школы.	Май 2025	Директор, заместители директора
11.	11.1. Об итогах учебной работы. 11.2. О результатах проверки журналов. 11.3. О выполнении учебных программ. 11.4. Анализ посещения учащимися школы.	Июнь 2025	Директор, заместители директора

1.5 Методические советы

Цель работы МС:

- координация деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения для эффективного использования

творческого, интеллектуального потенциала учителей в решении конкретных задач школы, для изучения и внедрения в практику учителей форм и методов обучения и воспитания, гарантирующих всестороннее развитие личности.

Задачи МС:

- обеспечение целостности и системности методической работы;
- осуществление экспертной оценки качества педагогической продукции, целесообразности экспериментов, инноваций.
- обеспечение развития нового содержания и методики обучения;
- реализация стратегических задач инновационного развития школы;
- решение частных содержательных методических, методологических, нормативных проблем.

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август 2024	<p>Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Организация образовательного процесса по обновленным ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.</p> <p>Организация аттестации в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)</p>	<p>Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2024-2025 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС. Составление перспективного плана аттестации, подготовка документации. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»</p>
Октябрь - ноябрь 2024	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.	<p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования. Анализ результатов</p>

	<p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады</p>	<p>школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады</p>
<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Методическое сопровождение процесса аттестации</p>	<p>Методическое сопровождение процесса аттестации</p>
<p>Декабрь 2024</p>	<p>Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024</p> <p>Методическое сопровождение процесса аттестации</p>	<p>Анализ результатов ГИА-2024.</p> <p>Типичные ошибки и затруднения обучающихся.</p> <p>Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025.</p> <p>Утверждение планов подготовки к ГИА-2025.</p> <p>Система работы учителей предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</p> <p>Методическое сопровождение процесса аттестации</p>
<p>Январь 2025</p>	<p>О подготовке к ВПР</p>	<p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</p> <p>Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
<p>Февраль 2025</p>	<p>Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.</p> <p>Итоги первого полугодия: успеваемость и</p>	<p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной</p>

	качество знаний.	<p>деятельности по итогам учебного периода.</p> <p>Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур.</p> <p>Анализ причин несоответствия оценок.</p> <p>Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания.</p> <p>Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>
Март 2025	Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся	О подготовке и проведении школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»
Апрель 2025	<p>Резервы повышения качества образования.</p> <p>Итоги предметных недель.</p> <p>О подготовке к ГИА-2025.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Причины снижения качества образования.</p> <p>Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей.</p> <p>Анализ организации и содержания предметных недель.</p> <p>Вовлеченность обучающихся. О проведении метапредметных недель.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Анализ</p>

		готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.
Май 2025	<p>Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся. Итоги реализации программы наставничества. Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>Анализ реализации ООП по уровням образования. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года. Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год. Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. О перспективах участия обучающихся в научно практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровня. Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель–учитель»).</p>

		О результатах диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей
Июнь 2024	Анализ работы методических объединений учителей в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги первого года реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. Проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа. Анализ первого года реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС: выполнение программы, контроль реализации требований ФГОС
Август 2025	Формирование плана методической работы на 2025-2026 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. О развитии профессиональных компетенций учителей школы	Формирование плана методической работы на 2025-2026 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы. Экспертиза рабочих программ. Экспертиза оценочных материалов. Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025-2026 учебный год

1.6 Работа С Одаренными Детьми

Цель - создание условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.

Основные задачи.

1. Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми.
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
3. Давать современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь 2024	Корректировка банка данных одаренных детей и детей с высокой мотивацией к познанию. Создание базы данных «Одаренные дети»	Классные руководители, педагог - психолог
Сентябрь 2024	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т.ч. дистанционных) с мотивированными обучающимися	Учителя - предметниками
Сентябрь 2024	Организация и проведение предметных недель	Руководители ШМО
Сентябрь 2024	Анкетирование педагогов о готовности работы с одаренными детьми	Педагог – психолог
Сентябрь 2024	Анкетирование одаренных детей	Педагог - психолог
Сентябрь – октябрь 2024	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Учителя - предметники
В течение года	Психологические тренинги для участников ВсОШ	Педагог - психолог
Ноябрь 2024	Анализ результатов олимпиад школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора
Ноябрь – декабрь 2024	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Учителя - предметники
Декабрь 2024	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора
Январь 2025	Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность» (семинар с руководителями ШМО)	Заместитель директора, руководители ШМО
В течение года	Участие учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	Учителя - предметники
В течение года	Участие учащихся в региональных, всероссийских, международных дистанционных олимпиадах	Учителя - предметники
В течение учебного года	Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми	Учителя - предметники
Июнь 2025	Мониторинг результативности учащихся в региональных, всероссийских,	Заместитель директора

	международных дистанционных олимпиадах, конкурсах	
--	---	--

1.7 Работа творческих межпредметных групп

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

Организация и проведение ВПР	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Организация работы с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
По организации участия в учебных конкурсах	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Организация проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Защита индивидуальных проектов учениками 9,10,11 классов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Участие в районных методических мероприятиях	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Организация и проведение общешкольных мероприятий по предметным направлениям	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Организация и проведение общешкольных мероприятий согласно Программы воспитания	В течение года	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники

1.8 Работа школьных методических объединений

Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август 2024	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>«Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году</p> <p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Изучить новые концепции преподавания.</p> <p>Рассмотрение рабочих программы педагогов.</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР.</p> <p>Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС</p> <p>Аттестация 2024-2025 уч.г.</p>	Руководители ШМО
Сентябрь 2024	Коррекционная, диагностическая, организационная,	<p>Утверждение графика предметных недель, методических недель.</p> <p>Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам</p> <p>Вовлечение школьников в исследовательскую и проектную деятельность .</p> <p>ВШК. Знакомство с новыми нормативными документами.</p>	Заместители директора. Руководители ШМО
Октябрь 2024	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Участие педагогов в профессиональных конкурсах, проектной деятельности, конференциях, педагогических чтениях.</p> <p>Работа с молодыми специалистами.</p> <p>Оказание адресной методической помощи.</p> <p>Диагностика результатов обучения обучающихся. Итоги осенних ВПР</p>	Заместители директора. Руководители ШМО

Ноябрь 2024	Диагностическая, организационная, коррекционная	«Мониторинг как функциональный инструмент в формировании знаний и творческой активности учащихся на уроках». Проблемы адаптации обучающихся. Качество образования. Обзор методической литературы. Итоги ВШК Портфолио обучающихся	Заместители директора. Руководители ШМО
Декабрь 2024	Диагностическая, организационная, коррекционная	Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчеты. Анализ отчетов по темам самообразования. Итоги ВШК. Итоги 1 семестра. Работа с одаренными детьми. Конкурсы , олимпиады	Заместители директора. Руководители ШМО
Январь 2025	Диагностическая, организационная, коррекционная	Формирование мотивации учебной деятельности школьников.	Заместители директора. Руководители ШМО
Февраль 2025	Развивающая, организационная, коррекционная	Распространение передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях. Соблюдение норм единого орфографического режима, единства в преподавании предметов в начальной школе и основном образовании, основной школе и среднем образовании	Заместители директора. Руководители ШМО
Март 2025	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия.	Заместители директора. Руководители ШМО

Апрель- май 2025	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.	Заместители директора. Руководители ШМО
Май 2025	Диагностическая, коррекционная	Подведение итогов работы ШМО. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Основные задачи ШМО на новый учебный год. Анализ результатов качества знаний учащихся. (внутришкольный мониторинг) Итоги работы с одаренными детьми. Итоги методической работы.	Заместители директора. Руководители ШМО

1.9 Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебновоспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки

- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

С целью организации поддержки и методической помощи учителям – стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

21

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, документы классного руководителя) 3. Работа с журналом и дневником. 4. Об участии в конкурсах профессионального мастерства.	август - сентябрь 2024	Администрация, педагоги-наставники
Организация пар - наставник - стажер.	сентябрь 2024	Администрация, педагоги-наставники
Семинар для молодых учителей или вновь прибывших сотрудников и их наставников (очно) "Как изменяются профессиональные роли учителя"	октябрь 2024	Администрация, педагоги-наставники
Консультации с молодыми специалистами по выявленным дефицитам	В течение года	Педагоги-наставники
День молодого специалиста. Серия открытых уроков молодых специалистов	Март 2025	Молодые специалисты, наставники
Творческий отчет молодых педагогов	Июнь 2025	Молодые специалисты, наставники

Предметные недели

Ноябрь (3 неделя)

Неделя психологии

Декабрь (2 неделя)

Неделя физической культуры

Январь (3 неделя)

Неделя русского языка

Январь (4 неделя)

Неделя музыки

Февраль (2 неделя)

Неделя начальной школы

Март (1 неделя)

Неделя химии и биологии

Апрель (2 неделя)

Неделя истории