

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА»
протокол от 01.08.2024 №12



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42
Г.О.ГОРЛОВКА»
О.И.Сладкевич
Приказ от 01.08.2024 № 90

**Положение
о социально – психологической службе в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения.

Социально – педагогическая служба (СПС) предназначена для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.

Деятельность СПС школы основывается на соблюдении российских законов об обеспечении защиты и развития детей.

Своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, настоящим Положением и Уставом школы.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», во исполнение ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред.от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Социально - психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы. Деятельность социально - психологической службы школы ориентирована на учащихся, на администрацию и на педагогических работников школы, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4. Сотрудниками социально - психологической службы являются социальный педагог, педагог-психолог, заместители директора, медсестра, классные руководители, руководители школьных методических объединений классных руководителей 1 – 4 классов и 5 – 11 классов.

1.5. Сотрудники социально - психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.

1.6. Сотрудники социально - психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

1.7 Цели Социально - психологической службы

Деятельность социально - психологической службы определяется следующими целями:

- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, преподавателей и администрации и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в жизни, получения профессии, развития карьеры;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

1.8 Задачи Социально - психологической службы

Социально - психологическая служба призвана решать следующий комплекс задач:

- психологический анализ социальной ситуации развития обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию всех участников образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- содействие распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии

2. Основные направления деятельности социально - психологической службы

2.1 Основными направлениями деятельности социально – психологической службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;
- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям, к знаниям по сохранению и укреплению здоровья.

2.2.2 Используют активные формы психологического взаимодействия с учащимися, родителями, педагогами, направленные на развитие ЗОЖ.

2.2.3 Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.4 Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5 Психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

Психологическая диагностика осуществляется по следующим направлениям:

- Выявление уровня психологической готовности детей к школе.
- Диагностика уровня адаптации детей к школе.
- Диагностика уровня адаптации детей при переходе из начального в среднее звено школы.
- Диагностика уровня адаптации детей при переходе из среднего в старшее звено школы.
- Диагностика профессионального самоопределения учащихся.
- Диагностика личностных особенностей детей группы риска.
- Диагностика творческих способностей учащихся.
- Диагностика межличностных взаимоотношений учащихся.
- Диагностика уровня развития познавательных процессов учащихся.

2.2.6 Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.

2.2.7 Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы.

2.2.8 Организация групповой и индивидуальной работы с дезадаптированными учащимися, учащимися внутришкольного учёта (ВШУ), с детьми находящимися в социально-опасном положении (СОП) и их семьями.

2.2.9 Формы деятельности Психологической службы школы

Направления деятельности	Целевая аудитория	Формы деятельности
Социально-психологическое просвещение	Обучающиеся	Проведение классных часов Оформление стенда Психологической службы Участие в оформлении Интернет-сайта школы
	Родители	Участие в родительских собраниях
	Педагоги	Проведение семинаров-тренингов
Социально-психологическая профилактика	Обучающиеся	Диагностика Консультирование Тренинги
	Родители	Консультирование Тренинги
	Педагоги	Тренинги Консультирование
Социально-психологическая диагностика	Обучающиеся	Индивидуальное и групповое тестирование
Социально-психологическая коррекция	Обучающиеся	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия
Социально-психологическое консультирование	Обучающиеся	Индивидуальное и групповое консультирование
	Родители	Индивидуальное и групповое консультирование
	Педагоги	Индивидуальное и групповое

		консультирование
	Администрация	Консультирование
Методическая и научно-исследовательская деятельность	Сотрудники Психологической и социальной службы	Участие в семинарах и конференциях. Повышение квалификации.

3. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность:

- за точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

4 Обязанности и права сотрудников Социально-психологической службы

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, Кодексом психолога, должностными инструкциями, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров школы, а также в мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями, социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Формы отчетной документации

5.1. Годовой план работы

Направление работы	Целевая аудитория	Виды деятельности	Цель	Сроки проведения	Ответственные
--------------------	-------------------	-------------------	------	------------------	---------------

5.2. Журнал учета проведенной работы включает запись всех форм работы психолога, социального педагога и отмечаются даты и время выполнения отдельных видов работы (диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной, психопрофилактической, просветительской).

Дата	Направление	Вид работы	Содержание работы	Инициатор	Участники	Исполнитель	Ф.И.О., подпись
------	-------------	------------	-------------------	-----------	-----------	-------------	-----------------

5.3. Аналитический отчет о проведенной работе за год пишется в свободной форме и включает:

- количественные данные о проведенной в течение года работе;
- качественный анализ основных проблем, по которым обращались в Психологическую службу;
- обеспеченность решения проблем научными, методическими средствами;
- основные проблемы и трудности в работе;
- перспективные направления работы.

5.4. Рабочая документация социально-психологической службы является закрытой и может предъявляться только администрации школы и профильным специалистам, работающим в Психологической службе системы образования. Эта группа документации представляет собой рабочие материалы педагога-психолога и включает в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др.

Основной формой этой документации является психологическая карта (учащегося, класса – в зависимости от проблемы). Карта заводится по обращению и заполняется по мере работы.

Карта содержит:

- Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений и других форм работы. В протоколе указываются: дата и время работы; основания для работы; формы работы (название метода, необходимые комментарии); краткий вывод; перспективы дальнейшей работы.

- Данные о рекомендациях.
- Название коррекционных и развивающих программ, которые проводились с ребенком или с группой, классом.
- Письменные заключения; предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т. п.

Пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть)

листов

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.
ГОРЛОВКА»

О.И. Сладкевич

