

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА»  
протокол от 01.08.2024 №12



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42  
Г.О.ГОРЛОВКА»  
О.И.Сладкевич  
Приказ от 01.08.2024 № 90

**Положение  
о порядке организации и проведения аттестации  
педагогических работников на соответствие занимаемой должности в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 6 апреля 2024 года (далее ТК РФ), а также Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 42 Г.О.ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об аттестации педагогических работников школы (далее – Положение) обозначает основную цель, задачи аттестации педагогов, определяет деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее — аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора ОО из числа

работников школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации и работает согласно Положению об аттестационной комиссии ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О. ГОРЛОВКА»

2.3. В состав аттестационной комиссии ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О. ГОРЛОВКА» в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового — иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Директор ОО в состав аттестационной комиссии школы не входит.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.6. Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора школы, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ОО (далее — представление работодателя) и портфолио учителя (Приложение 1).

2.8. В представлении директора школы содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

2.12. Заседание аттестационной комиссии ОО считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОО по уважительным причинам, его аттестация

переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

2.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОО без уважительной причины аттестационная комиссия школы проводит аттестацию в его отсутствие.

2.15. Аттестационная комиссия ОО рассматривает представление директора школы, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.17. Решение принимается аттестационной комиссией ОО в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОО, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию школы, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией школы решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной

деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- Б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- В) беременные женщины;
- Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- Е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.26. Аттестационная комиссия ОО даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Заключительные положения.**

- 3.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.
- 3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**3. Стабильные положительные результаты (положительная динамика) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, и независимых тестирований**

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года			
Учебный год		Удельный вес численности обучающихся, получивших по итогам учебного года положительные оценки, в общей численности обучающихся (%)	Качество знаний обучающихся по результатам школьного мониторинга по итогам учебного года (за 3 года) (%)
Итого (среднее значение за три		V	V
Результаты независимых региональных или муниципальных тестирований РДР, всероссийских проверочных работ			
Учебный год	Уровень тестирования (уровень ОО, муниципальный, региональный, всероссийский)	Удельный вес численности обучающихся, получивших по итогам контрольных работ положительные оценки, в общей численности обучающихся, участвовавших в контрольных работах (%)	Качество знаний обучающихся, участвовавших в контрольных работах (%)
Итого (среднее значение за три		V	V

**4.Выявление у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях)**

Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях, соревнованиях

Учебный год	Наименование мероприятия	Уровень (уровень образовательной организации, муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)	Сроки проведения	Результат

### 5. Проектные работы обучающихся по предмету

« \_\_\_\_\_ »

Название	Класс	Результаты проекта

### 6. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

Участие в работе общественно-педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.			
Учебный год	Наименование методического (профессионального) объединения	Уровень (уровень образовательной организации,	Содержание и форма участия, вклад педагогического работника в решение





Пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять)

листов

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 42 Г.О.  
ГОРЛОВКА»

О.И. Сладкевич

