

**Договор**  
**об организации образовательного процесса**  
**для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по**  
**основным общеобразовательным программам, адаптированным**  
**основным общеобразовательным программам, специальным**  
**индивидуальным программам развития**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Сладкевича Олега Ивановича, действующего на основании Устава Организации и именуемого в дальнейшем «Представитель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_,

именуемого «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образования в форме обучения на дому при сочетании различных форм обучения и форм получения образования (далее обучение на дому) по основным общеобразовательным программам/ адаптированным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения и заявления родителя (законного представителя) в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется организовать обучение на дому / на базе общеобразовательной организации, допуская сочетание различных форм получения образования в т.ч. сочетание индивидуального и инклюзивного обучения, использование заочной формы обучения (самостоятельная работа) в рамках государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса/группы согласно приложению к настоящему договору и из расчета часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Создает условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования с учетом актуального состояния здоровья Обучающегося;

2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.6. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего Индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. '

2.1.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем

образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.10. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.11. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя: соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность; составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/СИПР; выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расторжения договора:

4.1. Настоящий договор расторгается: при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть:

5.1. Настоящий договор составлен в 2 – х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон:

**Организация**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»  
ДНР, 284632, город Горловка, Никитовский район,  
улица Туполева, дом 12  
Директор \_\_\_\_\_ О.И.Сладкевич

**Представитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_