

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»

ПРИКАЗ

17. 10. 2023 г.

№ 213

Об утверждении Дорожной карты мероприятий,
направленных на обеспечение развития
МБОУ г. Горловки «Школа № 42» в рамках
реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 года № 23 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 02.09. 2022 года № 03 – 1257 «Об апробации проекта «Школа Минпросвещения России», в целях создания ключевых характеристик и параметров эталонной модели школы, обеспечивающих оптимальные качественные условия обучения и воспитания каждого школьника в современных социально – экономических и геополитических реалиях для формирования и воплощения «единого образовательного пространства», с учетом результатов самодиагностики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий, направленных на обеспечение развития МБОУ г. Горловки «Школа № 42» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
Приложение 1
2. Рабочей группе по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ г. Горловки «Школа № 42»:
 - 2.1. Организовать и обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты в установленные сроки.
 - 2.2. Обеспечить информационно – методическое сопровождение реализации мероприятий Дорожной карты.
 - 2.3. Провести промежуточные итоги реализации мероприятий Дорожной карты на совещании при директоре (декабрь 2023)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



О.И. Сладкевич

**Дорожная карта мероприятий,
направленных на обеспечение развития МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА №42»
в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
«ШКОЛА № 42»
в 2023-2024 учебном году**

Результаты самодиагностики - 127 баллов средний уровень

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Ожидаемый результат
1. АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП				
1.	Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Администрация образовательной организации	до 10 октября 2023	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям
2.	Создание рабочей группы, распределение обязанностей	Администрация образовательной организации	до 15 октября 2023	Создана рабочая группа
3.	Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению,	Рабочая группа Зам.директора по УВР	до 20 октября 2023	Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте

4.	Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Рабочая группа Зам.директора по УВР	до 25 октября 2023	Разработана дорожная карта
5.	Внесение изменений в программу развития	Рабочая группа директор школы	в течение учебного 2023- 2024 года	Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

2. ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»

1.Критерий: ЗНАНИЕ

(по результатам самодиагностики было 27 баллов, планируем 33 балла)

1.1	Коррекция рабочих программ по учебным предметам, программ курсов внеурочной деятельности на основе проведенной самодиагностики.	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В. Кириенко Е.В.	в течение учебного 2023- 2024 года	Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.
1.2	Провести Мониторинг оценки условий реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.	до 01.12.2023	Обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ своих потребностей
1.3	Составить специальные образовательные программы по организации и получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.	август 2023	Образовательная программа по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.

1.4	Разработка единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданием	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В. Кириенко Е.В.	декабрь 2023	Подготовка единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданием
1.5	Разработка единых требований к оцениванию обучающихся по программам НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по УВР Рыбина М.В. Кириенко Е.В.	сентябрь 2023	Подготовка единых требований к оцениванию обучающихся по программам НОО, ООО, СОО.
1.6	Нормативное обеспечение введения ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Директор Сладкевич О.И., заместители директора Рыбина М.В., Кириенко Е.В., Кашлакова Н.В., рабочая группа	август – сентябрь 2023	<p>1.6.1 Разработка на основе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»</p> <p>1.6.2 Утверждение основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»</p> <p>1.6.3 Корректировка на основе ПООП СОО, основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) и основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»</p> <p>1.6.4 Обеспечение соответствия нормативной базы МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42» требованиям ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО</p> <p>1.6.5 Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с</p>

				<p>требованиями ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом</p> <p>1.6.6 Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО</p> <p>1.6.7 Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; <p>положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.</p>
1.7	<p>Организационное обеспечение введения ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО</p>	<p>Директор Сладкевич О.И., заместители директора Рыбина М.В., Кириенко Е.В., Кашлакова Н.В., рабочая группа</p>	<p>август</p> <p>–</p> <p>сентябрь 2023</p>	<p>1.7.1 Разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных организаций и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.</p> <p>1.7.2 Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности</p>
1.8	<p>Кадровое обеспечение введения ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО</p>	<p>Директор Сладкевич О.И., заместители директора Рыбина М.В., Кириенко Е.В., Кашлакова Н.В.,</p>	<p>август</p> <p>2023</p>	<p>1.8.1 Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО</p> <p>1.8.2 Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО,</p>

		рабочая группа		ФОП ООО, ФОП СОО
1.9	Информационное обеспечение введения ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Директор Сладкевич О.И., заместители директора Рыбина М.В., Кириенко Е.В., Кашлакова Н.В., рабочая группа	сентябрь – октябрь 2023 в течение года	1.9.1 Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО 1.9.2 Широкое информирование родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса о введении и реализации ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО 1.9.3 Обеспечение публичной отчётности образовательной организации о ходе и результатах введения и реализации ГОС НОО, ГОС ООО, ГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО
2.Критерий: ВОСПИТАНИЕ				
(по результатам самодиагностики было 17 баллов – средний уровень, планируем 19 баллов)				
2.1	Обеспечить наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	Директор Сладкевич О.И.	август 2023	2.1.1 Внесение в штатное расписание должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 2.1.2 Приказом директора ОО назначение советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 2.1.3 Организация еженедельных встреч советника директора по воспитанию с ШВР и детскими общественными объединениями. (ШВР -штаб воспитательной работы)
2.2	Разработка и реализация мероприятий в рамках реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы МБОУ г. Горловки «Школа №42» на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В. Советник директора по воспитанию Черкашина Е.О.	сентябрь 2023 - июнь 2024	Реализация мероприятий в рамках реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы МБОУ г. Горловки «Школа №42» на 2023-2024 учебный год

		Педагог организатор Авласенко Е.В.		
2.3	Синхронизация использования в жизни МБОУ г. Горловки «Школа №42» государственной символики (флаг, герб, гимн) <ul style="list-style-type: none"> – оформление общешкольного стенда с государственной символикой; – оформление уголков с государственной символикой в классных кабинетах. 	Администрация образовательной организации	в течение учебного 2023- 2024 года	2.3.1 Оформление общешкольного стенда с государственной символикой; 2.3.2 Оформление уголков с государственной символикой в классных кабинетах.
2.4	Разработка программы работы ученического самоуправления с учетом Положения об органах ученического самоуправления МБОУ г. Горловки «Школа №42»	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В. Советник директора по воспитанию Черкашина Е.О. Педагог организатор Авласенко Е.В.	в течение учебного 2023- 2024 года	Наличие программы работы ученического самоуправления с учетом Положения об органах ученического самоуправления МБОУ г. Горловки «Школа №42»
2.5	Создание медицентра (школьная газета)	Педагог организатор Авласенко Е.В.	до 25 октября 2023	С 01.09.2023 выпуск школьной газеты

2.6	Создание школьного музея МБОУ г. Горловки «Школа №42»	Советник директора по воспитанию Черкашина Е.О.	ноябрь 2023	2.6.1 разработка пакета документов для организации и функционирования музея 2.6.2 регистрация музея во всероссийском реестре
2.7	Повышение квалификации работников МБОУ г. Горловки «Школа №42» в сфере воспитания	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.	в течение учебного 2023- 2024 года	Наличие удостоверений о повышении квалификации
2.8	Освещение мероприятий в школьном сообществе социальной сети ВК	Педагог организатор Авласенко	в течение учебного года	Информирование родителей и обучающихся. Обратная связь.
2.9	Создание гимна школы	Советник директора по воспитанию Черкашина Е.О. Педагог организатор Авласенко Е.В.	сентябрь - ноябрь 2023	Гимн школы
2.10	Участие в акциях, конкурсах патриотической направленности	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В. Педагог организатор Авласенко Е.В. Советник директора по воспитанию Черкашина Е.О.	в течение учебного 2023- 2024 года	Результативность в конкурсах. Наличие стендов патриотической направленности (парта героя).
3.Критерий ТВОРЧЕСТВО				
(по результатам самодиагностики было 14 баллов – базовый уровень, планируем 16 баллов)				

3.1	Расширить творческие направления в рамках ДОД (ДОД – дополнительное образование детей)	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.	сентябрь 2023	Вовлечение более 10% обучающихся в творческую деятельность, разнообразие школьной внеурочной деятельности
3.2	Расширить наличие творческих объединений -создать школьный пресс-центр	Педагог организатор Авласенко Е.В.	сентябрь 2023	Организация школьных мероприятий вовлечение более 10% обучающихся в творческую деятельность
3.3	Создание театра МБОУ г. Горловки «Школа №42»	Директор Сладкевич О.И. Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.	август 2023	3.3.1 Разработка пакета документов для организации функционирования театра; 3.3.2 Регистрация театра во всероссийском реестре.
3.4	Создание школьного хора МБОУ г. Горловки «Школа №42»	Директор Сладкевич О.И. Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.	октябрь 2023	3.4.1 Разработка пакета документов для организации функционирования хора; 3.4.2 Регистрация школьного хора во всероссийском реестре.
4.Критерий ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
(по результатам самодиагностики было 8 баллов средний уровень, планируем 12 баллов)				
4.1		Сладкевич О.И., директор Кашлакова Н.В., заместитель директора по ВР Кириенко Е.В., заместитель директора по УВР Рыбина М.В., заместитель директора по УВР	август 2023 – июнь 2024	Наличие семинарских занятий: Формы и методы профориентационной работы в школе

4.2	Методическое обеспечение профориентационной работы в школе	Кашлакова Н.В., заместитель директора по ВР Кириенко Е.В., заместитель директора по УВР Рыбина М.В., заместитель директора по УВР Потреба Е.А., учитель технологии, Мирошник Е.А., учитель технологии, информатики, черчения Буханцева М.В., учитель начальных классов	август 2023 – июнь 2024	Наличие методического пособия «обеспечение профориентационной работы в школе»
4.3	Проведение тематических профориентационных классных часов в рамках проекта «Шоу профессий»	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В. Классные руководители	в течение учебного 2023- 2024 года	Проведение тематических профориентационных классных часов в рамках проекта «Шоу профессий»
4.4	Связь с СПО города	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В. Заместитель директора по УВР Рыбина М.В. Заместитель	август 2023 – июнь 2024	План-график проведения мероприятий

		директора по УВР Кашлакова Н.В. Классные руководители		
5. Критерий ЗДОРОВЬЕ (по результатам самодиагностики было 13 баллов- средний уровень, планируем 14 баллов)				
5.1	Расширить спектр спортивных секций	Директор Сладкевич О.И. Руководители спортивных секций	август 2023	Общее оздоровление обучающихся Участие в городских спортивных мероприятиях
5.2	Организация работы ежегодного летнего оздоровительного пришкольного лагеря.	Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.	апрель -июнь 2023	Работа ежегодного летнего оздоровительного пришкольного лагеря
5.3	Создание школьного спортивного клуба МБОУ г. Горловки «Школа №42»	Директор Сладкевич О.И. Заместитель директора по ВР Кашлакова Н.В.	август 2023	3.3.1 Разработка пакета документов для организации функционирования школьного спортивного клуба; 3.3.2 Регистрация школьного спортивного клуба во всероссийском реестре.
6.Критерий УЧИТЕЛЬ, ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ (по результатам самодиагностики было 21 балл – средний уровень, планируем 25 баллов)				
6.1	Корректировка плана работы по развитию и повышению квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В	август 2023	Перспективный план повышения квалификации педагогов
6.2	Составление плана методической работы по сопровождению	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В	август 2023	План методической работы

	работы			
6.3	Разработка системы наставничества.	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В	в течение учебного 2023- 2024	План работы с молодыми специалистами Разработка системы наставничества.
6.4	Разработка мер стимулирования участия педагогов в конкурсном движении.	Директор Сладкевич О.И. Заместитель директора по УВР Рыбина М.В.	в течение учебного 2023- 2024	Разработка мер стимулирования участия педагогов в конкурсном движении.
6.5	Создание условий для повышения квалификации работников по программам из федерального реестра	Заместитель директора по УВР Кириенко Е.В.	в течение учебного 2023- 2024	Повышение квалификации
7. Критерий ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ				
(по результатам самодиагностики было 13 баллов – базовый уровень, планируем 15 баллов)				
7.1	Разработка психологического плана комфорта для всех.	Педагог психолог Колядюк Е.М.	август 2023	План психологического комфорта для всех.
7.2	Запустить антибуллингую программу	Педагог психолог Колядюк Е.М., классные руководители	октябрь – ноябрь 2023	7.2.1 Составление антибуллинговой программы 7.2.2 Диагностика уровня буллинга по классам (по анонимному опроснику) 7.2.3 Проведение родительских собраний, посвященных антибуллингу 7.2.4 Проведение классных часов, направленных на создание у детей правильного отношения к буллингу

7.3	Организация эмоциональной поддержки в период сдачи ГИА.	Педагог психолог Колядюк Е.М.	январь- июнь 2024	Эмоциональная поддержка в период сдачи ГИА.
8. Критерий ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА (по результатам самодиагностики было 14 баллов – средний уровень, планируем 15 баллов)				
8.1	Регистрация педагогов и обучающихся школы на платформе ФГИС «Моя школа»	Педагог организатор Авласенко Е.В.	в течение учебного 2023- 2024	Вовлечение -педагогического состава -обучающихся
8.2	Участие в лекциях, конференциях и КПК на базе ИКОП «Сферум»	Администрация образовательной организации	в течение учебного 2023- 2024	Вовлечение 5% педагогического состава в профессиональное сообщество
3. РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП				
	Представление опыта работы по направлению «Профориентация» - «Цикл семинарских занятий: Формы и методы профориентационной работы в школе» -«Методическое обеспечение профориентационной работы в школе»	Рабочая группа	май 2024	Распространение опыта работы по направлению «Профориентация» на муниципальном уровне
	Проведение мониторинга качества реализации дорожной	Рабочая группа, Кириенко Е.В.	май 2024	Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон.

	карты			
	Проведение самодиагностики образовательной организации в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Рабочая группа	май 2024	Результаты самодиагностики
	Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной карты на 2024-2025 гг.	Рабочая группа	Май 2024	Чек-лист, дорожная карта